

Wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Executive Development Programm ANNA+Cie. Gespannt erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, sowie einen CV und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen und mehr von Ihnen und Ihren Zielen zu erfahren.

Bedenken Sie bitte, dass die Anmeldung für das ANNA+Cie Programm ausschließlich über das entsendende Unternehmen erfolgen kann.

Selbstverständlich werden sämtliche Informationen absolut vertraulich behandelt.

---

**INFORMATIONEN ZUR TEILNEHMERIN** – ein vollständiger CV ist der Anmeldung beizufügen

Vorname

Familienname

Titel

Name des Unternehmens

Firmenadresse

Postleitzahl

Stadt

Telefon

Handy

E-Mail Adresse

---

Position und Einbindung der Teilnehmerin innerhalb der Organisation / des Unternehmens

Berichterstattung an (Position)

Personalverantwortung der Teilnehmerin (direkt / indirekt)

Budgetverantwortung der Teilnehmerin in EUR (Kosten / Sales)

Herausforderungen der derzeitigen Position der Teilnehmerin für die nächsten Jahre

Größter beruflicher oder privater Erfolg

Wünsche und Ziele der Teilnehmerin an das ANNA+Cie Programm

Teilnahme an anderen Leadership-Programmen bisher:

Name des Programms

Zeitraum

Persönliche Bewertung mit Begründung

---

### SPRACHKENNTNISSE DER TEILNEHMERIN

Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift sind für die Teilnahme am ANNA+Cie Programm eine Grundvoraussetzung.

---

### INFORMATIONEN ZUM UNTERNEHMEN

Branche

Jährlicher Umsatz in EUR

Produkte

Anzahl Mitarbeiter

Homepage der Firma

---

### KONTAKTPERSON IM UNTERNEHMEN AUS DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Anrede

Vorname

Familienname

Titel

Position

Telefon

Handy

E-Mail

### RECHNUNGSEMPFÄNGER IM UNTERNEHMEN

Anrede

Vorname

Familienname

Titel

Adresse

Postleitzahl

Stadt

Besonderheiten zur Rechnungsstellung

**REFERENZEN** – Bitte geben Sie zwei Referenzen an, mit denen wir in Kontakt treten können.

Anrede	Vorname	Nachname	Titel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma		Position	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telefon	E-Mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Anrede	Vorname	Nachname	Titel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma		Position	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telefon	E-Mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**FREISTELLUNG**

Die Teilnehmerin am ANNA+Cie Programm ist während der vier Arbeits-Sessions von ihren Aufgaben freizuhalten.

_____	_____	_____
Datum	Ort	Unterschrift (Teilnehmerin)

_____	_____	_____
Datum	Ort	Unterschrift (Kontaktperson des Unternehmens)

**Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Teilnehmerunterlagen an:**

**ANNA+Cie**  
**Siegle-Kvarnström & Kvarnström GbR**  
Rothenbaumchaussee 197  
20149 Hamburg  
Deutschland

E-Mail [s.ratuschni@anna-cie.de](mailto:s.ratuschni@anna-cie.de)  
[www.anna-cie.de](http://www.anna-cie.de)

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR ANNA+Cie

### Verbindlichkeit der Buchung

Mit dem Eingang der Anmeldung ist für die Teilnehmerin der Platz für das unten aufgeführte Leistungspaket verbindlich gebucht. Das Programm wird durchgeführt, wenn 6 Wochen vor dem entsprechenden Kick-off Termin mindestens 8 Teilnehmerinnen verbindlich gebucht haben. Sollten wider Erwarten weniger als 8 Teilnehmerinnen für das Programm eingebracht sein, so behält sich ANNA+Cie eine Absage des Programms vor.

### Leistungen

Folgendes Leistungspaket (verteilt über 12 Monate) wird durch das Honorar abgedeckt:

- Kick-off Veranstaltung
- „Matching“ von Mentor und Mentee
- Intensives Training in 4 dreitägigen Modulen
- Durchgehende, persönliche Betreuung der Teilnehmerinnen
- Arbeitsunterlagen
- Verpflegung und Getränke (exkl. Frühstück)
- Abschlussveranstaltung

ANNA+Cie behält sich vor, Module / Veranstaltungen räumlich und / oder zeitlich zu verlegen.

### Nichtteilnahme

Kann eine Teilnehmerin an einem Modul nicht teilnehmen, so besteht kein Anspruch auf Kostenrückerstattung oder Nachholen des entsprechenden Moduls. ANNA+Cie wird sich allerdings darum bemühen, ohne Anerkennung einer Rechtspflicht, dass die Teilnehmerin das Modul in einer späteren Gruppe nachholen kann. Eine Übertragung auf eine andere Person ist leider grundsätzlich nicht möglich.

### Rechnungsstellung

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Höhe von 19%. Die Gesamtgebühr für das Programm beläuft sich auf 19.500,- € zzgl. 19% MwSt. und wird nach der Anmeldung in Rechnung gestellt.

Das Honorar versteht sich inklusive aller Arbeitsunterlagen, jedoch exklusive der Kosten für Reisen, Übernachtungen und Frühstück.

### **Alumni-Programm**

Das ANNA+Cie Programm zielt darauf ab, ein dauerhaftes Netzwerk zu schaffen, das den Erfahrungsaustausch über Unternehmens-, Branchen- und Landesgrenzen hinweg fördert. Nach dem Abschluss des Haupt-Programms mit seinen vier Modulen stärken jährlich stattfindende Alumni-Treffen das aufgebaute Netzwerk der ANNAs untereinander. Im Sinne der Nachhaltigkeit des Programms ist die Teilnahme an den 2-tägigen Alumni-Treffen in den ersten 3 Jahren nach Abschluss des Haupt-Programms obligatorisch. Mit Hilfe externer Referenten wird an alten und neuen Themen gearbeitet, Unternehmensbesuche runden die Treffen ab.

Die Kosten hierfür betragen jährlich 1.250,- € zzgl. der gesetzlichen MwSt. (exklusive Übernachtung und Frühstück) und werden den teilnehmenden Unternehmen separat in Rechnung gestellt.

### **Stornierung**

Eine kostenfreie Stornierung verbindlich gebuchter Teilnehmerinnen kann nur berücksichtigt werden, wenn sie in schriftlicher Form mindestens 8 Wochen vor der Kick-off Veranstaltung bei ANNA+Cie, Rothenbaumchaussee 197, 20149 Hamburg, eingeht. Nach diesem Zeitpunkt und bis 4 Wochen vor dem Beginn des 1. Moduls fallen 50% des Honorars an, das sind 9.750,- € zzgl. 19% MwSt. fällig 4 Wochen vor der Kick-off Veranstaltung. Bei einer späteren Stornierung wird die gesamte Teilnehmergebühr erhoben.

### **Salvatorische Klausel**

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise rechtsunwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmungen tritt rückwirkend eine inhaltlich möglichst gleiche Regelung, die dem Zweck der gewollten Regelung am nächsten kommt.

### **Unfallversicherung**

Die Teilnehmerinnen sind nicht durch ANNA+Cie unfallversichert.

### **Gerichtsstand**

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland mit dem Gerichtsstand Hamburg.

### **Datenspeicherung / Datenschutz**

Die für die Anbahnung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses notwendigen Daten werden von ANNA+Cie, nach Maßgabe des Bundesdatenschutzgesetzes, gespeichert. Sie werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.